

Reglement van de projectoproep Fonds Gezonde Lucht

In onderstaand reglement wordt naar de organisatoren, Greenpeace Belgium en Be Planet verwezen als “de Organisatie” en naar de aanvrager als “de Deelnemer”. Dit reglement maakt integraal deel uit van het kandidaatsdossier.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Artikel 1 - Beschikbaar bedrag in het fonds en toekenning ervan	2
Artikel 2 - Wie kan deelnemen aan de projectoproep?	3
Artikel 3 - Aantal dossiers per Deelnemer	3
Artikel 4 - Hoe deelnemen?	3
Artikel 5 - Begeleidende workshops	4
Artikel 6 - Selectieprocedure	4
Artikel 7 - De selectiecriteria	5
Artikel 8 - Welke thema's komen in aanmerking?	6
Artikel 9 - Beschikbaar stellen van de subsidies	6
Artikel 10 - Communicatie	8
Artikel 11 - Controle op het verloop van het project en het gebruik van de subsidies	8
Artikel 12 - Afsluiting van het project	9
Artikel 13 - Informatie	9
Artikel 14 - Verantwoordelijkheid	9
Artikel 15 - Aanvaarding van het reglement	9
Artikel 16 - Geschillen	9

Artikel 1 - Beschikbaar bedrag in het fonds en toekenning ervan

In het kader van het Fonds Gezonde Lucht wordt er in 2023 een bedrag van 125.000 € gereserveerd voor de geselecteerde projecten in Vlaanderen.

Projecten die door de jury geselecteerd worden, krijgen een financiële ondersteuning voor een totaalbedrag van minimum 5.000 € en maximum 10.000 € per project.

Artikel 2 - Wie kan deelnemen aan de projectoproep?

Deze projectoproep is gericht op lokale en regionale initiatieven, gedragen door burgers actief binnen een collectief gegeven en verenigingen, die een positieve bijdrage leveren aan een betere luchtkwaliteit en gezonde leefomgeving in Vlaanderen.

Alle verenigingen die een juridisch statuut hebben dat valt onder één van de hieronder genoemde categorieën, mogen deelnemen aan de projectoproep.

- Een burgercollectief verenigd in een feitelijke vereniging (vb buurtvereniging, wijkcomité, bewonersgroep)
- een oudervereniging of studentenvereniging van een school (als feitelijke vereniging)
- Een vzw
- Een coöperatieve vennootschap met een officiële NRC-erkenning¹ of erkenning als sociale onderneming²
- Een lokale antenne van een vzw die regionaal/nationaal actief is
- Een school
- Een stichting van openbaar nut

Individuele burgers kunnen niet deelnemen aan de projectoproep.

¹[https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/een-onderneming-oprichten/belangrijkste-stappen-om-
een-vennootschapsvormen/cooperatieve-vennootschappen/erkenning-van-de-cooperatieve](https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/een-onderneming-oprichten/belangrijkste-stappen-om-een-vennootschapsvormen/cooperatieve-vennootschappen/erkenning-van-de-cooperatieve)

²[https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/een-onderneming-oprichten/belangrijkste-stappen-om-
een-vennootschapsvormen/cooperatieve-vennootschappen/erkenning-als-sociale](https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/een-onderneming-oprichten/belangrijkste-stappen-om-
een-vennootschapsvormen/cooperatieve-vennootschappen/erkenning-als-sociale)

Feitelijke verenigingen komen enkel in aanmerking voor de projectoproep indien [het document 'Verklaring feitelijke vereniging'](#)³, dat integraal deel uitmaakt van het dossier, ingevuld en ondertekend aan het kandidaatsdossier wordt toegevoegd.

Lokale autoriteiten kunnen zelf geen projecten voorstellen. Instellingen die gedeeltelijk door de overheid worden gefinancierd kunnen dit wel.

Commerciële bedrijven (BVBA, NV, ...) en instellingen die opgericht en bestuurd worden door de overheid behoren niet tot de doelgroep van dit project.

De Deelnemer moet haar hoofdzetel hebben in België en een project voorstellen dat een positieve impact heeft op de betere luchtkwaliteit en gezonde leefomgeving in Vlaanderen.

De Deelnemer moet vertegenwoordigd worden door een fysiek persoon die ouder is dan 18 jaar en gedomicilieerd is in België, hierna genoemd de 'wettelijke vertegenwoordiger'. De wettelijke vertegenwoordiger moet bevoegd zijn om voor alle aspecten en op alle vlakken te handelen in naam en voor rekening van de Deelnemer. In het geval van een feitelijke vereniging moet er een contactpersoon aangesteld worden die in de vereniging de verantwoordelijkheid voor het project draagt.

De laureaten van de eerste editie van de projectoproep van het Fonds Gezonde Lucht, mogen opnieuw deelnemen.

Artikel 3 - Aantal dossiers per Deelnemer

Elke deelnemer kan maximum 2 dossiers indienen in het kader van de projectoproep. Er kan maar één project per deelnemer gesteund worden.

Artikel 4 - Hoe deelnemen?

Om een project in te dienen, moet de Deelnemer het kandidaatsdossier in bijlage invullen. Het dossier met bijlagen moet ingediend worden via Wettransfer per e-mail worden ingediend op het adres info@fondsgezondelucht.be en dit voor **19 januari 2023, 12u**.

Dossiers die na dit tijdstip zijn ingediend of die onvolledig zijn komen niet in aanmerking.

Het dossier moet in het Nederlands ingevuld worden.

Indien u moeilijkheden ondervindt om het kandidaatsdossier online in te vullen of op te sturen, gelieve ons via mail te contacteren op het adres info@fondsgezondelucht.be op via het nummer +32 (0)476 870 301 zodat we samen een oplossing kunnen vinden.

³ Ingeval een feitelijke vereniging, gelieve [dit](#) document in te vullen.

Artikel 5 - Begeleidende infosessies

Om geïnteresseerde organisaties zo goed mogelijk te begeleiden bij de voorbereiding van het dossier, worden er 2 online infosessies na de lancering van de oproep georganiseerd. Een deelname aan deze infosessies is ter ondersteuning, maar niet noodzakelijk om een project in te dienen. Voor meer informatie over deze sessies verwijzen we graag naar de website <https://www.fondsgezondelucht.be/>.

Artikel 6 - Selectieprocedure

a. Ontvankelijkheidsanalyse van de ingediende projecten

De Organisatie zal in een eerste fase de ontvankelijkheid van de ingediende projecten analyseren op basis van enkele voorwaarden:

- Het statuut van de Deelnemer
- Het grondgebied waarop het project gerealiseerd wordt
- Voor feitelijke verenigingen; **minimum 3** personen moeten de verklaring invullen en ondertekenen en hun domicilie in België hebben, zoals vermeld onder artikel 2
- Voor vzw's en coöperatieve vennootschappen, moet de hoofdzetel in België zijn
- Het thema waarop het project zich focust moet overeenkomen met het thema dat onder artikel 8 van het reglement vermeld staat
- Het dossier moet ingediend worden voor de datum vermeld onder artikel 4
- Het dossier moet volledig zijn. Elke aanvraag die onvolledig is of foutieve gegevens bevat, wordt als niet geldig beschouwd. Indien een ongeldig dossier tijdig wordt ingediend, kan de Organisatie de betrokken Deelnemer hiervan op de hoogte stellen en een nieuwe en definitieve termijn geven om een dossier in te dienen dat conform is met het huidige reglement
- Geen enkele individuele steun wordt toegekend

Indien aan één of meerdere van deze voorwaarden niet voldaan is, wordt het dossier geweigerd en zal niet door de jury geëvalueerd worden.

Indien een vergunning nodig is om het project uit te voeren, moet de Deelnemer alles in staat stellen om de vergunning 6 maanden na ondertekening van de subsidieovereenkomst toegekend te krijgen zodat het project binnen de 6 maanden na ondertekening van de subsidieovereenkomst kan opgestart worden. De toegekende subsidie blijft gereserveerd tot het moment waarop de vergunning wordt toegekend. Indien het niet gelukt is om de

vergunning te krijgen, zal de gereserveerde subsidie ingetrokken worden en toegekend worden aan een ander project na overleg door de stuurgroep.

b. De jury

Na het beoordelen van de ontvankelijkheid van de ingediende dossiers, worden de weerhouden dossiers beoordeeld door een onafhankelijke jury die bestaat uit minstens:

- Een vertegenwoordiger van Be Planet
- Een vertegenwoordiger van Greenpeace België
- Een expert rond het thema “een betere luchtkwaliteit en gezondere leefomgeving”
- Een vertegenwoordiger uit het maatschappelijk middenveld
- Een academicus

c. Selectie door de jury

Tijdens de evaluatie van het dossier door de jury verbindt de Deelnemer zich ertoe beschikbaar te zijn om eventuele vragen te beantwoorden of bijkomende informatie aan te leveren.

De Organisatie behoudt zich het recht voor om op locatie de inhoud van de projectaanvraag, het nut en de haalbaarheid ervan te onderzoeken. Dit gebeurt door iemand die aangesteld is door de Organisatie en over de nodige kennis en bevoegdheden beschikt, en in samenspraak met de Deelnemer. Op basis van dit locatiebezoek wordt een rapport opgemaakt dat overhandigd wordt aan de jury.

Voor de selectie hanteert de jury enkele selectiecriteria met een score, zoals toegelicht onder artikel 7.

d. Voorstel van de jury en finale beslissing

Op basis van de hieronder vermelde criteria maakt de jury een klassement van de ingediende dossiers op. De Organisatie valideert dit klassement en beslist welke steun en welke bedragen aan de projecten toegekend worden. De Deelnemers worden na de definitieve beslissing per mail op de hoogte gesteld.

De definitieve beslissing is onherroepelijk en niet vatbaar voor herziening.

Artikel 7 - De selectiecriteria

De beoordeling gebeurt op basis van de volgende criteria:

- Positieve impact op betere luchtkwaliteit en gezonde leefomgeving in Vlaanderen (50/100)

Het doel van het “Fonds Gezonde Lucht” is het inspireren en ondersteunen van projecten die lokaal of regionaal bijdragen aan een betere luchtkwaliteit en gezondere leefomgeving:

- Projecten die mensen sensibiliseren over luchtvervuiling en de verschillende oorzaken
- Projecten die bijdragen aan oplossingen op vlak van duurzame mobiliteit of verwarming
- Projecten die ruimer bijdragen aan een gezondere leefomgeving via bv. kwalitatieve en groene publieke ruimte

- Participatie en partnerschap (30/100)

Wordt het project uitgevoerd in partnerschap met andere lokale organisaties en/of bedrijven? Is een collectieve dimensie, participatief bestuur en/of co-creatie aanwezig?

- Diversiteit en inclusieve aanpak (10/100)

Onder diversiteit verstaan we alle aspecten waarop mensen van elkaar verschillen zoals de leeftijd, de culturele en sociale achtergrond, de seksuele oriëntatie, ... Vertrekken vanuit diversiteit geeft vaak een verfrissende blik en een waardevolle mix aan kwaliteiten. Dit werkt inspirerend en versterkend. In welke mate worden personen met een verschillende achtergrond in jouw project betrokken zodat er samen aan een gemeenschappelijk doel wordt gebouwd?

- Haalbaarheid en continuïteit van het project (10/100)

Welke middelen (financieel, materieel, menselijk) zijn er om het project tot een goed einde te brengen, is er diversiteit in de financierings- en inkomstenbronnen, is er een duidelijke planning op korte, middellange en lange termijn, ...? Is het een project met een voorbeeldfunctie, is het inspirerend, herhaalbaar, repliceerbaar?

Artikel 8 - Welke thema's komen in aanmerking?

Het Fonds Gezonde Lucht staat open voor een ruime waaier aan duurzame projecten die onze leefomgeving en luchtkwaliteit direct (of soms indirect) verbeteren.

Thema's die in aanmerking komen: luchtvervuiling, groene buurten, duurzame mobiliteit, verkeersveiligheid, duurzame verwarming, citizen science, innovatie & technologie, ...

Artikel 9 - Beschikbaar stellen van de subsidies

Een subsidieovereenkomst ondertekend door de Deelnemer van het geselecteerde project en de Organisatie geeft toegang tot de toegekende subsidies. Indien het project nog moet opgestart worden, verbindt de Deelnemer van het geselecteerd project zich ertoe het project binnen zes maanden na het ondertekenen van de subsidieovereenkomst op te starten.

Indien een vergunning nodig is om het project uit te voeren, verbindt de Deelnemer er zich toe om alles in staat te stellen de vergunning te bekomen uiterlijk 6 maanden na de ondertekening van de overeenkomst. In artikel 6a wordt hierover meer toelichting gegeven.

De Organisatie schrijft de toegekende fondsen over op de Belgische rekening op naam van de Deelnemer die in het kandidaatsdossier vermeld staat.

De betaling zal in 2 schijven uitgevoerd worden:

- 80% bij de ondertekening van de subsidieovereenkomst
- 20% op het einde van het project, na de validering van een finaal activiteiten- en financieel verslag inclusief betaalbewijzen

De jury noch de Organisatie kunnen garanderen dat de toegekende subsidie overeenkomt met het totaal gevraagde bedrag. Beiden wijzen elke verantwoordelijkheid met betrekking tot dit onderwerp af.

De toegekende subsidie moet voor 1 februari 2025 uitgegeven worden. Deze datum geldt ook als uiterste indiendatum van het activiteiten- en financieel verslag.

e. (Niet) toegelaten kosten

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de (niet)toegelaten kosten:

Toegelaten

- Personeelskosten, maar enkel die welke gelinkt zijn aan het project bv. tijdelijke contracten, afgesloten in het kader van het desbetreffende project of voorzien van een addendum bij de arbeidsovereenkomst (bewijsstuk: een kopie van het tijdelijke contract of van het addendum bij de arbeidsovereenkomst);
- Werkingskosten die exclusief gelinkt zijn aan de realisatie van het project;
- Alle andere kosten gelinkt aan het project zoals materiaal, investeringen, drukwerk, promotie- en ander materiaal, logistiek

Zijn uitgesloten van financiering:

- Andere personeelskosten zoals recurrente kosten, statutaire personeelskosten;
- Alle structurele/recurrente/vaste werkingskosten zoals huur gebouw, kosten zoals water, gas, elektriciteit, ...
- Kosten voor verzekeringen, catering alsook kosten die door andere partners/donoren gedragen worden.

Cofinanciering is mogelijk en wordt gestimuleerd op voorwaarde dat er geen sprake is van dubbele financiering.

Alle uitgaven moeten worden verantwoord door middel van een factuur, een kasticket of een ander uitgave bewijs.

f. Het stopzetten van de activiteiten, wijziging van het statutair doel of van het project van de Deelnemer

In het geval dat de activiteiten van de Deelnemer worden stopgezet tijdens de duur van het project zoals dat aan de Organisatie werd voorgelegd, wordt de toegekende subsidie terugbetaald aan de Organisatie.

Indien het project waarvoor de Deelnemer subsidies ontvangen heeft van de Organisatie tijdens de uitvoeringsperiode wordt stopgezet of indien de oorspronkelijk gedefinieerde en gevalideerde doelstelling van het project wordt gewijzigd, dan kan de Organisatie een volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de toegekende subsidies eisen. De Deelnemer verbindt er zich toe het gevraagde bedrag aan de Organisatie terug te betalen en dit binnen maximum 1 maand na de vraag van de Organisatie.

Artikel 10 - Communicatie

Elke Deelnemer die door de Organisatie ondersteund wordt, aanvaardt dat zijn naam, logo en adres door de Organisatie gebruikt wordt in hun communicatie (website, persberichten, nieuwsbrieven...).

De Organisatie behoudt zich het recht om via alle communicatiekanalen te communiceren over de geselecteerde projecten.

De Deelnemer verbindt zich ertoe de steun van Greenpeace België te vermelden in haar communicatie en PR-activiteiten. Hiervoor levert de Organisatie de nodige logo's en richtlijnen aan.

De gegevens van de Deelnemers worden door de Organisatie bijgehouden om een goede administratieve opvolging van de dossiers te verzekeren en de Deelnemers te kunnen informeren over de activiteiten van de Organisatie. Op basis van de wet van 8 december 1992 met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer geniet de Deelnemer het recht op consultatie, correctie en schrappen van zijn gegevens.

Artikel 11 - Controle op het verloop van het project en het gebruik van de subsidies

De Organisatie kan een tussentijds rapport opvragen 6 maanden na de ondertekening van de subsidieovereenkomst. Tijdens de duurtijd van deze overeenkomst kan de Organisatie de Deelnemers vragen stellen over de voortgang van het ondersteunde project en over het gebruik van de toegekende fondsen. De Deelnemer verbindt zich ertoe op deze vragen te beantwoorden en dit binnen de kortst mogelijke termijn. De Organisatie kan de voortgang van het project ook ter plaatse controleren.

Artikel 12 - Afsluiting van het project

De Deelnemer verbindt zich ertoe om ten laatste op 1 februari 2025 aan de Organisatie een rapport over de uitvoering van het project te bezorgen.

Artikel 13 - Informatie

Elke wijziging van het statuut of de algemene vergadering van het project die een wijziging van de sociale doelstelling met zich meebrengt of die de Deelnemer transformeert tot een openbare dienst, dient door de Deelnemer gemeld te worden aan de Organisatie. Deze wijziging kan een onmiddellijke stopzetting van de toegewezen subsidies met zich meebrengen.

Artikel 14 - Verantwoordelijkheid

In geval van wijziging, vertraging of annulering van de projectoproep, om welke reden dan ook, wijst de Organisatie elke verantwoordelijkheid af. Wijzigingen, vertragingen of annuleringen geven in geen enkele situatie recht op schadevergoeding of interesten.

Artikel 15 - Aanvaarding van het reglement

Het indienen van een dossier veronderstelt de integrale aanvaarding van het huidig reglement door de Deelnemer, door elke medewerker binnen de administratie of beheersorganen en door alle leden van de betrokken vereniging.

Artikel 16 - Geschillen

In geval van geschillen tussen de betrokken partijen met betrekking tot de rechtsgeldigheid, de interpretatie of de toepassing van het huidige reglement, komen de partijen eerst samen om het conflict in der minne te regelen vooraleer juridische actie te ondernemen. Indien deze onderhandelingen mislukken worden de geschillen die voortvloeien uit het huidige reglement voorgelegd aan de rechtbank van het Brussels gerechtelijke arrondissement.

GREENPEACE

BE!
PLANET ■